

# भा.कृ.अनु.प.-भारतीय मृदा विज्ञान संस्थान

नबीबाग, बैरसिया रोड, भोपाल - ४६२०३८

## **ICAR-Indian Institute of Soil Science**

Nabibagh, Berasia Road, Bhopal – 462 038 (M.P.)

Tel. No.(0755)2730970/2734221 (Ext. No. 233 & 256) Fax. No. (0755) 2733310



Application for the grant of advance for Leave Travel Concession(LTC)

| 1. नाम स्पष्ट शब्दों में  |  |
|---|--|
| Name in BLOCK LETTERS   |  |
| 2. पदनाम एवं प्रभाग (Designation and Division)  | पद(Post held):                                 |
|   | प्रभाग(Div.):                                  |
| 3. स्थाई/अस्थाई(Whether Permanent/temporary)  |  |
|   |  |
| 4. भाकृअनुप एवं के.कृ.अभि.सं. में नियुक्ति की तिथि  |  |
| Date of appointment under ICAR and CIAE   |  |
| 5. मूल वेतनएवं लेवल Basic Pay and Pay Level   | मूल वेतन (Basic Pay) :                         |
|   | ਲੇਕਲ (Level) :                                 |
| 6. स्वीकृत अवकाश की प्रकृति और अवधि जिसमें  | अवधि कितने दिन (Period):                       |
| एलटीसी ग्रहण की जानी है   | कब से (From) :                                 |
| Nature and period of sanctioned leave with  | 174 (1 (1 1011))                               |
| prefix and suffix in which LTC is to be taken   | कब तक (To) :                                   |
|   | पूर्व छुट्टी (Prefix) :                        |
|   | बाद की छुट्टी (Suffix)                         |
| 7. छुट्टी स्वीकृत है या नहीं? यदि स्वीकृत है तो कार्यालय आदेश क्रमांक एवं दिनांक लिखें Whether leave is sanctioned or not? If sanctioned quote office order No. and date 8. गृह नगर (जिला एवं राज्य के साथ जैसा कि सेवा रिकॉर्ड में दर्ज है)/ Home Town (District & State as recorded in service record) 9. एलटीसी ब्लॉक वर्ष जिसके लिए वर्तमान अग्रिम का दावा किया गया है/LTC block year for which the presentadvance is claimed 10. एलटीसी यात्रा का ब्यौरा (कहां से कहां तक) | कहां से (Source) :                             |
| Details of LTC journey (From-To)  | कहां तक(Destination) :<br>एवं वापसी (and back) |
| 11. क्या एलटीसी के साथ 10 दिनों के अवकाश  | हां/नहीं (Yes/No) :                            |
| नकदीकरण के लिए आवेदन कर रहे हैं (हां/नहीं)एवं   | यदि हां तो ग्रहण करने का अवसर :                |
| देय 6 में से किस अवसर हेत् आवेदन किया है  | , ,  |

| Whether applying for the 10 days of | of Leave     |
|-------------------------------------|--------------|
| Encashment with LTC(Yes/No)and      | applying for |
| which Number out of 6 admissible    | encasements  |

|  |  |  |  |  |  |  |  | _ |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |

: 2:

### 12. यात्रा करने के लिए प्रस्तावित परिवार के सदस्यों का विवरण:-

The details of family members proposed to perform the journey :-

|                   | क्र.सं. | परिवार के सदस्य का नाम | आयु | संबंध        |
|-------------------|---------|------------------------|-----|--------------|
| अग्रगामी          | SI.No.  | Name of family member  | Age | Relationship |
| यात्रा            | 1       |                        |     | •            |
| Onward<br>Journey | 2       |                        |     |              |
|                   | 3       |                        |     |              |
|                   | 4       |                        |     |              |
|                   | 5       |                        |     |              |
|                   | 6       |                        |     |              |
|                   | 7       |                        |     |              |
|                   | 8       |                        |     |              |
|                   | 9       |                        |     |              |
|                   | 10      |                        |     |              |
|                   | क्र.सं. | परिवार के सदस्य का नाम | आयु | संबंध        |
| वापसी             | SI.No.  | Name of family member  | Age | Relationship |
| यात्रा<br>Return  | 1       |                        |     |              |
| lourney           | 2       |                        |     |              |
|                   | 3       |                        |     |              |
|                   | 4       |                        |     |              |
|                   | 5       |                        |     |              |
|                   | 6       |                        |     |              |
|                   | 7       |                        |     |              |
|                   | 8       |                        |     |              |

| 9  |  |  |
|----|--|--|
| 10 |  |  |

.....3

13(i)अग्रगामी यात्रा विवरण(प्रस्तावित यात्रा के लिए अनुमानित ट्रेन/हवाई/बस/अन्य टिकटों की दिनांक, किराये की राशि, यात्रा का समय स्लॉट और स्क्रीनशॉट की तारीख को स्पष्ट रूप से दर्शाने वाला प्रिंट/वेबपेज/स्क्रीनशॉट संलग्न करें):

Details of onward journey (encloseprintout/webpage/screenshotsclearly showing estimated train/air/bus/othertickets dates, fare amount, time slot of travel and date of screenshot for proposed travel):

|                | प्रस्थान Departure   |                | आगमन Arrival   | द्री किमी में      | आवास की श्रेणी                       | प्रत्येक व्यक्ति हेतु                       | अभ्युक्ति यदि है |
|----------------|--|----------------|--|--------------------|--------------------------------------|---|------------------|
| दिनांक<br>Date | रेलवे स्टेशन/हवाई अड्डे आदि का<br>नाम<br>Name of Railway<br>Station/ Airport etc | दिनांक<br>Date | रेलवे स्टेशन/हवाई अड्डे आदि<br>का नाम<br>Name of Railway<br>Station/ Airport etc | Distance<br>in KMs | Class of accommodation to be availed | किराया<br>Amt of fare<br>for each<br>person | Remarks if any   |
|                |  |                |  |                    |                                      |   |                  |
|                |  |                |  |                    |                                      |   |                  |
|                |  |                |  |                    |                                      |   |                  |
|                |  |                |  |                    |                                      |   |                  |
|                |  |                |  |                    |                                      |   |                  |
|                |  |                |  |                    |                                      |   |                  |
|                |  |                |  |                    |                                      |   |                  |
|                |  |                |  |                    |                                      |   |                  |

13(ii) वापसी यात्रा विवरण(प्रस्तावित यात्रा के लिए अनुमानित ट्रेन/हवाई/बस/अन्य टिकटों की दिनांक, किराये की राशि, यात्रा का समय स्लॉट और स्क्रीनशॉट की तारीख को स्पष्ट रूप से दर्शाने वाला प्रिंट/वेबपेज/स्क्रीनशॉट संलग्न करें):

Details of return journey (encloseprintout/webpage/screenshots clearly showing estimated train/air/bus/other tickets dates, fare amount, time slot of travel and date of screenshot for proposed travel):

|                | प्रस्थान Departure   |                | आगमन Arrival   | दूरी किमी में      | आवास की श्रेणी                       | प्रत्येक व्यक्ति हेतु<br>किराया   | अभ्युक्ति यदि है |
|----------------|--|----------------|--|--------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| दिनांक<br>Date | रेलवे स्टेशन/हवाई अड्डे आदि का<br>नाम<br>Name of Railway<br>Station/ Airport etc | दिनांक<br>Date | रेलवे स्टेशन/हवाई अड्डे आदि<br>का नाम<br>Name of Railway<br>Station/ Airport etc | Distance<br>in KMs | Class of accommodation to be availed | Amt of fare<br>for each<br>person | Remarks if any   |
|                |  |                |  |                    |                                      |                                   |                  |
|                |  |                |  |                    |                                      |                                   |                  |
|                |  |                |  |                    |                                      |                                   |                  |
|                |  |                |  |                    |                                      |                                   |                  |
|                |  |                |  |                    |                                      |                                   |                  |
|                |  |                |  |                    |                                      |                                   |                  |
|                |  |                |  |                    |                                      |                                   |                  |

|      |      |      |      | /       | 1 |
|------|------|------|------|---------|---|
| <br> | <br> | <br> | <br> | <br>. 4 | 1 |

: 4:

| 13. | रेल/वायुयान/बस आदि के टिकटों की कुल अनुमानित राशि | वायुयान (AirTkts)    | ₹ |
|-----|---|----------------------|---|
|     | Proposed total amount of train/flight/bus tickets | रेल (Train Tickets ) | ₹ |
|     |   | बस (Bus Tickets)     | ₹ |
|     |   | स्टीमर (Steamer )    | ₹ |
|     |   | अन्य (Other)         | ₹ |
|     | कुल अनुमानित व्यय ((Total estim                   | nated Expenditure)   |   |
| 14. | आवेदित अग्रिम की राशि (कॉलम 13 के 90 प्रतिशत तक)  |                      |   |
|     | Amount of LTC advance asked for (Upto 90% of 0    | Column 13)           |   |

नोट : प्रस्तावित यात्रा के लिए अनुमानित ट्रेन/हवाई/बस/अन्य टिकटों की दिनांक, किराये की राशि, यात्रा का समय स्लॉट और स्क्रीनशॉट की तारीख को स्पष्ट रूप से दर्शाने वाला प्रिंट/वेबपेज/स्क्रीनशॉट संलग्न करना आवश्यक है।

Note :It is mandatory to encloseprintout/webpage/screenshotsclearly showing estimated train/air/bus/other tickets dates, fare amount, time slot of travel and date of screenshot for proposed travel.

#### प्रमाणित किया जाता है कि (Certified that) :-

- 1 आवेदन में दर्शाये गए परिवार के सदस्य पूरी तरह से मुझ पर आश्रित हैं और मेरे साथ रहते हैं तथा उन्होंने आवेदित एलटीसी ब्लॉक के लिए पहले एलटीसी का लाभ नहीं उठाया है।/The family members shown above are wholly dependent upon me & residing with me and they have not availed of LTC earlier for the applied block.
- 2 मेरी पत्नी/पित सरकारी सेवा में कार्यरत नहीं हैं/मेरी पत्नी/पित सरकारी सेवा में कार्यरत हैं और उनके द्वारा स्वयं के लिए या उपर्युक्त परिवार के किसी भी सदस्य के लिए लागू ब्लॉक के लिए अलग से एलटीसी रियायत का लाभ नहीं उठाया गया है।/My wife/husband is not employed in government service/My wife/husband is employed in government service and the LTC concession has not been availed by her/him separately for herself/himself or for any of the abovementioned family members for the applied block.
- 3 मैं मुख्यालय से गंतव्य और वापसी के लिए केवल सबसे छोटे उपलब्ध ट्रेन/हवाई मार्ग आदि द्वारा सरकार द्वारा अनुमोदित ट्रैवल एजेंटों(बामर लारी, अशोका टूर एंड ट्रेवल्स या आईआरटीसी) से टिकट बुक करूंगा और कार्यालय को आहरित अग्रिम के उपयोग की पुष्टि हेतु अग्रिम भुगतान के 10 दिनों के भीतर खरीदे गए टिकटों का पीएनआर नंबर आदि सूचित करूंगा।/I shall book the tickets from govt approved travel agents(M/s BalmerLawrie& Company Limited (BLCL), M/s Ashok Travels & Tours (ATT) and Indian Railways Catering and Tourism Corporation Ltd. (IRCTC)) only by the shortest available train/air routes etc from Headquarter to destination and back and inform the PNR No. etc of booked tickets out of drawn advance within 10 days of the drawal of advance to office to confirm utilization of the advance.
- 4 अग्रगामी यात्रा अग्रिम आहरण के 60 दिनों के भीतर पूरी की जाएगी, अन्यथा अग्रिम राशि तुरंत वापस कर दी जाएगी और यदि वापसी यात्रा 90 दिनों के भीतर पूरी नहीं की जाती है तो अग्रिम राशि का आधा हिस्सा तुरंत वापस कर दिया जाएगा।/The outward journey will be performed within 60 days of grant of advance failing which advance will be refunded immediately and If the return journeys is not completed within 90 days the half of the amount of advance will be refunded immediately.
- 5 हवाई टिकट की हकदारित की स्थिति में, मैं यात्रा के दिन वांछित 3 घंटे के स्लॉट में 10% मूल्य बैंड के भीतर अनुकूलन के प्रावधान के साथ नॉन-स्टॉप उड़ान हेतु सुविधा और आराम के लिए सबसे सस्ते किराए वाली उड़ान चुन्ंगा।

If entitled to avail air tickets, I shall choose the flight with cheapest fare available, preferably for non-stop flight in a given slot on the day of travel in the desired 3 Hours' slot with provision of optimizing within a 10% price

|                  | band,                           | for convenier                           | nce and co                | mfort.                            |                           |                        |                         |           |                                 |                                 |                      |  |
|------------------|---------------------------------|---|---------------------------|-----------------------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------|-----------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------|--|
| 6                | मैं छुट्टी                      | से लौटने के तु                          | रंत बाद वापर              | ी यात्रा की तारी                  | ख के 30 दिन               | नों के भीतर            | मूल टिकट।               | /बोर्डिंग | ा पास और य                      | ात्रा के लिए सब                 | से सस्ती उपलब्ध      |  |
|                  |                                 |   |                           |                                   |                           |                        |                         |           |                                 |                                 | I/I will submit      |  |
|                  | the ac                          | djustment L1                            | C Bill wi                 | th the origin                     | nal tickets               | /Boarding              | pass a                  | nd p      | print-outs                      | of screensho                    | ot (web.page)        |  |
|                  | contain                         | ing details o                           | f cheapest                | available flig                    | ght for eac               | h journey              | etc imm                 | ediat     | ely after n                     | ny return fron                  | n leave within       |  |
|                  | 30 day                          | s of return j                           | ourney date               | э.                                |                           |                        |                         |           |                                 |                                 |                      |  |
| (जो              | लागू न हो :                     | उसे काट दें/Strike                      | out which is              | not applicable.)                  |                           |                        |                         |           |                                 |                                 |                      |  |
|                  |                                 |   |                           |                                   |                           |                        |                         |           |                                 |                                 |                      |  |
|                  | <b>─</b> -(□ - t                | - \ . a <del>. \ \</del>                |                           | 0:                                | f Han Am                  | L' L\                  |                         |           |                                 |                                 |                      |  |
| alk              | เส(Date                         | ३):आवदक क                               | हस्ताक्षर (               | Signature o                       | or the Ap                 | piicant)               | :                       |           |                                 |                                 |                      |  |
|                  |                                 |   |                           |                                   |                           |                        |                         |           |                                 |                                 |                      |  |
|                  |                                 |   |                           |                                   |                           | <del>-Л</del> 11211-T  | 1.4 Th/2TT              | الحجارا   | A 2017 25                       | CAD 14 C (Sub                   | -bill (LTC)) T.R.25  |  |
|                  |                                 |   |                           |                                   |                           |                        | •                       |           |                                 | o-bill No                       |                      |  |
|                  |                                 |   |                           |                                   |                           | कन्द्रार               | न उप-ाषल स              | હવા C     | ENTRAL SUL                      |                                 |                      |  |
|                  |                                 | अवका                                    | श यात्रा                  | रियायत '                          | बिल LE                    | AVE T                  | RAVEL                   | _ CC      | ONCESS                          | SION BILL                       |                      |  |
|                  |                                 |   | ब्लॉक व                   | र्ष हेतुFor the                   | Block of                  | Years                  |                         |           |                                 | •                               |                      |  |
| <del>ਟਿ</del> ਧਾ | ਹਗੀ∙ ≂ਾ                         | गा दम हिन्न सो                          |                           | ु<br>दो प्रतियों में प्र          |                           |                        |                         |           |                                 |                                 |                      |  |
|                  | ·                               |   |                           | a प्रातया म प्र<br>duplicate – on | 9                         | _                      | J ''                    |           |                                 | 3                               |                      |  |
|                  |                                 | 5110414 20 }                            | repared iii               | aupiliate on                      | c tot payme               |                        | ounce us c              |           | copy                            |                                 |                      |  |
|                  |                                 | भाग-असरव                                | नारी कर्मचार्र            | ो द्वारा भरा उ                    | नाए/ Part-/               | A to be f              | illed in b              | y the     | e Governi                       | ment Servan                     | t)                   |  |
|                  |                                 |   |                           |                                   |                           |                        |                         |           |                                 |                                 |                      |  |
| 1.ਜ              | 1.नामName: 2.पदनामDesignation : |   |                           |                                   |                           |                        |                         |           |                                 |                                 |                      |  |
|                  |                                 |   |                           |                                   |                           |                        |                         |           |                                 |                                 |                      |  |
| 3.ਸ੍             | ्ल वेतन                         | एवं लेवल Ba                             | sicPay and                | d Level:                          |                           | 4.                     | मुख्यालय                | Hea       | dquarters                       | :                               |                      |  |
| 5 T              | बीक्ट अ                         | विकाश का गव                             | ਹਾ ਸਕੇ ਸਕੀ                | क्षे (पटने पर्व                   | बाद की कर                 | <del>क्रीमदि ज</del> । |                         |           |                                 |                                 |                      |  |
| J. <del>C</del>  | nto & Dot.i                     | od of leave sa                          | nk ea siai                | น (ฯ๖๙ ୯୯<br>n. to (with pro      | aid ai Ré<br>tir renttir  | CIAIPU)                | •                       |           |                                 |                                 |                      |  |
| Ivan             | uicai cii                       | ou of leave sai                         | ictioned froi             | iito (witii pre                   | iix & suiiix              | )                      |                         |           |                                 |                                 |                      |  |
| 6.ए              | लटीसी ट                         | ौरे के अनमोरि                           | देत स्थान (               | स्वीकृति आदेश                     | ा संलग्न क                | रें)                   |                         |           |                                 |                                 |                      |  |
|                  |                                 | •                                       |                           | nction orde                       |                           |                        |                         |           |                                 |                                 |                      |  |
| - 1-1            |                                 | ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, |                           |                                   |                           | ,                      |                         |           |                                 |                                 |                      |  |
| स्रोत            | T (Sourc                        | ce) :                                   |                           | से गंत                            | च्य (to Des               | tination               | ) :                     |           |                                 | . एवं वापसी (a                  | nd back)             |  |
|                  |                                 |   |                           |                                   |                           | w .i                   | _                       |           |                                 |                                 |                      |  |
|                  |                                 |   |                           | के जिन सदस                        |                           |                        |                         |           |                                 |                                 |                      |  |
|                  |                                 | f members of t                          | family in res             | pect of whom t                    | the Leave Ti              | ravel Conc             |                         | been      |                                 |                                 | ··                   |  |
|                  | । संख्या                        |   |                           | नाम                               |                           |                        | आयु                     |           |                                 | ारी कर्मचारी से                 |                      |  |
|                  | l. No.                          |   |                           | Name(s)                           |                           |                        | Age                     |           | Relations                       | hip with Gov                    | . Servant            |  |
|                  |                                 |   |                           |                                   |                           |                        |                         |           |                                 |                                 |                      |  |
|                  |                                 |   |                           |                                   |                           |                        |                         |           |                                 |                                 |                      |  |
|                  |                                 |   |                           |                                   |                           |                        |                         |           |                                 |                                 |                      |  |
|                  |                                 |   |                           |                                   |                           |                        |                         |           |                                 |                                 |                      |  |
|                  |                                 |   |                           |                                   |                           |                        |                         |           |                                 |                                 |                      |  |
|                  |                                 |   |                           |                                   |                           |                        |                         |           |                                 |                                 |                      |  |
|                  |                                 |   |                           |                                   |                           |                        |                         |           |                                 |                                 |                      |  |
|                  |                                 | _                                       |                           |                                   |                           |                        | <u> </u>                | I         |                                 |                                 |                      |  |
| 7.               | सरकारी                          | कर्मचारी और                             | उसके परिव                 | गर के सदस्य/                      | सदस्यों के त              | द्वारा की व            | गई यात्राअं             | ों के ब   | व्यौरे :                        |                                 |                      |  |
|                  |                                 |   |                           | rnment Servan                     |                           | embers of              |                         |           | T                               |                                 |                      |  |
| -                | व समय<br>& Time                 | कहां से<br>From                         | तिथि व समय<br>Date & Time | कहां तक<br>To                     | दूरी किमी में<br>Distance | यात्रा का              | प्रयुक्त आ              |           | भाड़ों की संख्य<br>No. of fares | भुगतान किया भाड़ा<br>Fares paid | अभ्युक्ति<br>Remarks |  |
| Date             | ~ 11111E                        | 110111                                  | Date & Time               | .0                                | In KMs                    | माध्यम<br>Mode of      | श्रेणीClass<br>Accommod |           | 140. Of fales                   | in Rs.                          | nemarks              |  |

| तिथि व समय<br>Date & Time | कहां से<br>From | तिथि व समय<br>Date & Time | कहां तक<br>To | दूरी किमी में<br>Distance<br>In KMs | यात्रा का<br>माध्यम<br>Mode of<br>Travel | प्रयुक्त आवास<br>श्रेणीClass of<br>Accommodation<br>used | भाड़ों की संख्य<br>No. of fares | भुगतान किया भाड़<br>Fares paid<br>in Rs. | अ≯युक्ति<br>Remarks |
|---------------------------|-----------------|---------------------------|---------------|-------------------------------------|--|--|---------------------------------|--|---------------------|
|                           | _               |                           |               |                                     |  |  |                                 |  |                     |
|                           |                 |                           |               |                                     |  |  |                                 |  |                     |
|                           |                 |                           |               |                                     |  |  |                                 |  |                     |
|                           |                 |                           |               |                                     |  |  |                                 |  |                     |
|                           | -               |                           |               |                                     |  |  |                                 |  |                     |

|  |  |  | योग Total |  |  |
|--|--|--|-----------|--|--|

नोट :यात्रा के लिए ट्रेन/हवाई/बस/अन्य टिकटों की दिनांक, किराये की राशि, यात्रा का समय स्लॉट और स्क्रीनशॉट की तारीख को स्पष्ट रूप से दर्शाने वाला प्रिंट/वेबपेज/स्क्रीनशॉट संलग्न करें)

| Note | :Encloseprintout/webpage/screenshots clearly | y showing | train/air/bus/othertickets | dates, | fare | amount, | time | slot o | f travel |
|------|--|-----------|----------------------------|--------|------|---------|------|--------|----------|
|      | and date of screenshot for the travel):      |           |                            |        |      |         |      |        |          |

: 2 :

- 8. अग्रिम की राशि, यदि कोई आहरित की है रूपयेAmount of Advance, if any, drawn :\_\_\_\_\_
- 9. उन यात्राओं के विवरण, जिनके लिए सरकारी कर्मचारी ने उस आवास वर्ग से, जिसका वह हकदार है, से उच्चतर वर्ग की सुविधा का उपयोग किया हो (स्वीकृति संख्या व तिथि दी जाए):-

Particulars of journey(s) for which higher class of accommodation than the one to which the Govt. Servant is entitled, was used (Sanction No. And date to be given):-

| स्थान।<br>कहां से<br>From | Places<br>कहाँ तक<br>To | वाहन का प्रकार<br>Mode of<br>Conveyance | हकदारिता श्रेणी<br>Class to which entitled | श्रेणी जिसमें वास्तविक यात्रा<br>की है<br>Class by which actually<br>travelled | भाड़ों की<br>संख्या<br>No .of fares | भुगतान किया भाड़ा<br>Fares paid |
|---------------------------|-------------------------|---|--|--|-------------------------------------|---------------------------------|
|                           |                         |   |  |  |                                     |                                 |
|                           |                         |   |  |  |                                     |                                 |
|                           |                         |   |  |  |                                     |                                 |

10. रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क से की गई यात्रा/यात्राओं के ब्यौरे :

Particulars of journey(s) performed by road between places connected by rail:

| स्थानों     | के नाम Name of Places | हकदारिता श्रेणी         | रेल भाड़ा |
|-------------|-----------------------|-------------------------|-----------|
| कहां सेFrom | कहाँ तकTo             | Class to which entitled | Rail Fare |
|             |                       |                         |           |
|             |                       |                         |           |

### प्रमाणित किया जाता है कि CERTIFIED THAT :

| 1  | उपर्युक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही है।  |
|----|--|
|    | The information as given above is true to the best of my knowledge and belief.   |
| 2  | यह कि मेरे पति/पत्नी सरकारी सेवा में नहीं हैं/या कि मेरे पति/पत्नी सरकारी सेवा में कार्यरत हैं एवं दावा किए गए एलटीसी ब्लॉक के लिए उनके द्वारा स्वयं या परिवार के किसी |
|    | सदस्य के लिए अलग से सेवा अवकाश यात्रा रियायत का लाभ नहीं लिया गया है।  |
|    | That my husband/wife is not employed in Govt. Service/that my husband/wife is employed in Govt. Service and the concession has not                                     |
|    | been availed of by him/her separately for himself/herself or for any of the family members for the claimed LTC block.  |
| 3  | ऊपर दर्शाये गए परिवार के सदस्य पूरी तरह से मुझ पर आश्रित हैं और मेरे साथ रहते हैं तथा उन्होंने आवेदित एलटीसी ब्लॉक के लिए पहले एलटीसी का लाभ नहीं उठाया है।/The        |
|    | family members shown above are wholly dependent upon me & residing with me and they have not availed of LTC earlier for the  |
|    | appliedblock.  |
| 4  | मैंने दावा किए गए एलटीसी ब्लॉक के संबंध में अपने या अपने परिवार के सदस्यों के संबंध में अवकाश यात्रा रियायत के लिए अब तक कोई अन्य दावा प्रस्तुत नहीं किया है।/।        |
|    | have not submitted any other claim so far for Leave Travel Concession in respect of myself or my family members in   |
|    | respect of the claimed LTC block.  |
| 5  | मैने स्वयं अपने/अपनी पत्नी तथाबच्चों द्वारा की गई यात्रा के लिए छुट्टी यात्रा रियायत(एल.टी.सी.) हेतु यात्रा भत्ता पहले ले लिया है। यह दावा मेरी पत्नी/स्वयं तथा        |
|    | बच्चों के लिए है, जिन्होंने पहले पूर्व अवसर पर साथ में यात्रा नहीं की है।  |
|    | I have already drawn T.A. advance for the Leave Travel Concession in respect of the journey performed by me/my wife with   |
|    | children. This claim is in respect of the journey performed by my wife/ myself withchildren none of  |
|    | whom travelled with the party on the earlier occasion.   |
| 6  | स्वयं मेरे/मेरी पत्नी तथा बच्चों द्वारा ''गृह नगर'' अर्थात्स्थानस्थान , यदि भारत में किसी स्थान के लिए छूट ली है, के द्वारा यात्रा की गई                               |
|    | है।/That journey has been performed by me/my wife withchildren to the declared "home town", viz on to  |
|    | if the concession availed of i.e. for any place in India.  |
| 7  | मैंने यात्रा एक मान्यताप्राप्तसार्वजनिक यातायात प्रणाली/ अनुमोदित ट्रैवल एजेंटों (बामर लारी, अशोका टूर एंड ट्रेवल्स या आईआरटीसी) से ही पूरी कीहै।                      |
|    | I have performed the travel journey by a recognized public transport system/govt approved travel agents(M/s BalmerLawrie& Company                                      |
|    | Limited (BLCL), M/s Ashok Travels & Tours (ATT) or Indian Railways Catering and Tourism Corporation Ltd. (IRCTC)) only.  |
| *= | र जाग न हो रागे कार हैं/Delete which is not applicable   |

दिनांक (Date):

सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर Signature of Government Servant

: 3 :

## भाग-ब (बिल अनुभाग के द्वारा भरा जाना है)/PART-B (to be filled in by the Bill Section)

| 1) | अवकाश यात्रा रियायत के रूप में गणना की गई शुद्ध हकदारी का ब्यौरा नीचे दिया गया है |  |
|----|---|--|
|    | The net entitlement on account of leave travel concession works out to            |  |
|    | as detailed below   |  |

<sup>&#</sup>x27;जो लागू न हो उसे काट दें/Delete which is not applicable.

|         | अ) रेल/वायुयान/बस/स्टीमर भाड़ा   |                            |  |  |  |  |
|---------|--|----------------------------|--|--|--|--|
|         | a) Railway / Air / Bus / Steamer Fare  |                            |  |  |  |  |
|         |  |                            |  |  |  |  |
|         | ब) घटाएं-ली गई अग्रिम की रकम, द्वारा वाउचर संख्या दिनांक                               |                            |  |  |  |  |
|         | (b) Less amount of Advance drawn vide Voucher No. and date                             |                            |  |  |  |  |
|         | शेष राशि   |                            |  |  |  |  |
|         | Net amount   |                            |  |  |  |  |
|         |  |                            |  |  |  |  |
| 2)      | व्यय जिसके अन्तर्गत वहन किया जाएगा   |                            |  |  |  |  |
|         | The expenditure is debatable to  |                            |  |  |  |  |
|         |  |                            |  |  |  |  |
|         |  | वेतरण अधिकारी के हस्ताक्षर |  |  |  |  |
| Initial | of Bill Clerk (Signature of Dra  | wing & Disbursing Officer) |  |  |  |  |
|         | प्रतिहस्ताक्षरित/Countersigned   |                            |  |  |  |  |
|         | नियंत्रण अधिकारी के हस्ताक्षर (Signature of Controlling Officer)                       |                            |  |  |  |  |
|         |  |                            |  |  |  |  |
|         |  |                            |  |  |  |  |
|         |  |                            |  |  |  |  |
|         |  |                            |  |  |  |  |
|         | प्रमाणित किया जाता है कि डा/श्रीकी सेवा-पुस्तिका में आवश्यक प्रविष्टियां कर दी गई हैं। |                            |  |  |  |  |
| Certi   | Certified that necessary entries have been made in the Service Book of Dr/Sh           |                            |  |  |  |  |
|         |  |                            |  |  |  |  |

सेवा पुस्तिका की प्रविष्टियों को सत्यापन हेतु प्राधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of the Officer authorised to attest entries in the Service Book